

Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
ul. Długa 89/91 w Zgierzu

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
samodzielny referent.

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
ul. Długa 89/91 tel: 42 715-07-44, e-mail ekonomik@miasto.zgierz.pl

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Termin rozpoczęcia pracy: 28.08.2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie średnie lub wyższe.
5. Biegła obsługa komputera, poczty elektronicznej i programów dotyczących obsługi kancelaryjnej szkoły tj. pakiet MS Office
6. Obsługa urzędzeń biurowych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Cechy osobowości: komunikatywność, dyskrecja, odpowiedzialność, dyspozycyjność, uczciwość, systematyczność, konsekwencja w wykonywaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres.
2. Doświadczenie w pracy w sferze budżetowej.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku samodzielnego referenta:

1. Obsługa sekretariatu szkoły.
2. Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących ze szkoły.
3. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.
4. Udzielanie interesantom informacji zwrotnych.
5. Prowadzenie archiwum szkolnego.
6. Zaopatrywanie uczniów w legitymacje szkolne, przedłużenie ważności legitymacji szkolnych.
7. Wydawanie duplikatów świadectw ukończenia szkoły i duplikatów legitymacji.
8. Obsługa administracyjna ZFŚS.
9. Prowadzenie sprawozdawczości.
10. Wydawanie nauczycielom druków świadectw szkolnych, giloszy, arkuszy ocen, dyplomów, nagród dla uczniów.

4. Informacja o warunkach pracy.

Praca w budynku Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu.

Praca przy komputerze.

Norma dobową czasu pracy - 8 godzin

5. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Prosimy też o dopisanie klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia*

1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)"

9. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie do 26 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Zespół Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefan Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz lub ich osobiste składanie w sekretariacie w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: "Rekrutacja - Samodzielny referent ds. sekretariatu szkoły".

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Zespole Szkół Nr 1 im. J. St. Cezaka w Zgierzu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 42 715-07-44.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu oraz na stronie www placówki.

Przewiduje się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego etapu postępowania rekrutacyjnego w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu, ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz. Administrator powołał inspektora ochrony danych, a można się z nim skontaktować za pomocą adresu e-mail: biuro@msvs.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość lub zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy lub art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym) przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi na wiadomość lub realizacji umowy. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Dyrektor Szkoły
Liliana Lipińska

Zgierz, dnia 17.08.2020 r.