



95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91  
tel. 42-715-07-44, fax. 42-715-07-34  
ekonomik@miasto.zgierz.pl

## **DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ**

**kształcenie praktyczne u pracodawców i usługi z tym związane dla  
Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zmianami)

Zatwierdziła:

Dyrektor Szkoły  
Liliana Lipińska

Grudzień 2020 r.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
  - 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej DOKUMENTACJI;
  - 3) „DOKUMENTACJA” – niniejsza dokumentacja opisująca postępowanie;
  - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zmianami);
  - 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale III DOKUMENTACJI;
  - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) „miasto stażu” – należy przez to rozumieć miejscowość, w której odbywa się staż.
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz
  - 2) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ekonomik@miasto.zgierz.pl;

**działający w imieniu i na rzecz:**  
Powiatu Zgierskiego ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz

---

## II. INFORMACJE OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie rozdziału 6 Ustawy do wartości 750 tys. euro.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści DOKUMENTACJI. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego DOKUMENTACJĘ, a także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie ustanawia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
8. Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
10. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

---

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące zorganizowanie kształcenia praktycznego u pracodawców w Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w ramach projektów mobilności dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz wraz z usługami związanymi opisanymi poniżej. Zamawiający



na miejsce odbywania stażu dopuszcza miasta: powyżej 100 000 mieszkańców (+/- 10%) zlokalizowane w Szkocji. Wybór miasta/miast stażu będzie podyktowany jakością stażu. Ocena tych okoliczności należy do Zamawiającego.

1. Szczegółowy opis usługi edukacyjnej:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić staż łącznie dla 24 osoby (uczestników/uczestniczek) – uczniów i uczennic szkół wskazanych powyżej w następujących zawodach:
  - a. technik ekonomista
  - b. technik grafiki i poligrafii cyfrowej
  - c. technik handlowiec
- 2) Z grupą uczestników/uczestniczek stażu będzie 2 opiekunów grupy reprezentujący Zamawiającego.
- 3) Staże będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów, wymaganiami zawodów, w których pobierają naukę oraz przygotowanymi programami stażu. Wszelkie zajęcia kierowane dla uczniów i uczennic będą podporządkowane ich dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu.
- 4) Czas stażu dla każdego uczestnika będzie wynosił min. 120 godzin zajęć stażowych u pracodawcy (nie więcej, niż 6 godzin dziennie) i trwał nie dłużej, niż 4 tygodnie (20 dni efektywnych stażu bez żadnych przerw). W przypadku wystąpienia w trakcie stażu dni wolnych od pracy Zamawiający wyznaczy sposób odpracowania tych dni.
- 5) Przewidziany termin stażu: 03 lipca 2021 roku - 31 lipca 2021 roku.
- 6) Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zmienić liczbę stażystów, zawodów w których będzie realizowane kształcenie, terminy wyjazdów, miasto stażu oraz liczbę opiekunów.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a. bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć stażowych,
  - b. jakość i terminowość prowadzonych zajęć stażowych,
  - c. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. przeprowadzić dla grupy program kulturowy składający się min. z:
    - a) dwóch wycieczek 1 dniowych do innego dużego miasta lub innego miejsca turystycznego (np. Glasgow, Edynburg – wybór należy do Zamawiającego) z wyżywieniem,
    - b) minimum 3 zajęcia popołudniowe w każdym tygodniu pobytu uczestników i uczestniczek staży obejmujące spacer po mieście, zwiedzanie muzeów oraz inny zorganizowany sposób spędzania czasu,program kulturowy będzie uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
  - b. prowadzić dla każdego uczestnika wymaganą dokumentację, a w tym:
    - a) dzienniczek stażu dokumentujący cały przebieg stażu podpisany przez Wykonawcę oraz pracodawcę, u którego realizowany będzie staż,
    - b) certyfikaty o odbyciu stażu w języku polskim i angielskim podpisane przez Wykonawcę oraz pracodawcę, u którego realizowany będzie staż,
    - c) potwierdzenia uczestnictwa w programie kulturowym,
    - d) raporty z cotygodniowej ewaluacji stażu (dla całej grupy zawodowej),
    - e) wziąć udział w przygotowaniu Europass Mobilność,
- 9) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, by w ramach tego zamówienia przeprowadził rozmowy z kandydatami na stażystów i sprawdził ich umiejętności językowe oraz przekazał uwagi szkole. Udział ten może być realizowany przez kontakt internetowy wykorzystujący bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. W takim wypadku Zamawiający zapewni w swojej siedzibie warunki komunikacji Wykonawcy z kandydatami na uczestników i uczestniczki stażu.
- 10) Wykonawca oddeleguje do współpracy z Zamawiającym przynajmniej 2 pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio dostępni dla uczestników:
  - a. przedstawiciel partnera – osoba do bieżących kontaktów odpowiedzialna m.in. za: przyjęcie uczestników, organizację zakwaterowania, wyżywienia, komunikację, 24 - godzinne wsparcie - pomoc opiekunom grupy w nagłych wypadkach,



- b. opiekun stażu – osoba odpowiedzialna za: sprawdzenie umiejętności językowych młodzieży i przekazanie uwag szkole, wybór miejsc staży, przedstawienie pracodawcom programu staży, indywidualizacja stażu - liczba godzin, monitorowanie przebiegu stażu, postępów uczestników, spotkania ewaluacyjne, mentoring i opieka podczas stażu, dokumentowanie stażu.
  - 11) Wykonawca będzie prowadził stałe wykonywanie usług dla Zamawiającego (biuro projektu) w odległości nie większej niż 1 kilometr od miejsca zakwaterowania i miejscu dobrze skomunikowanym z centrum miasta stażu i miejscami stażu. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
    - a. stały dostęp (codziennie) dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunom,
    - b. możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu (obecni w biurze projektu),
    - c. prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.
  - 12) Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu alarmowego dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę przez cały pobyt uczniów i uczennic Zamawiającego na wyjeździe stażowym. Pod tym numerem będzie dostępny kompetentny przedstawiciel Wykonawcy posługujący się biegle językiem polskim.
  - 13) Wykonawca podejmuje się upowszechniania rezultatów projektu na swojej stronie internetowej.
2. Szczegółowy opis usługi zakwaterowania i wyżywienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wspólne (w jednym budynku):
    - a. zakwaterowanie dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz opiekunów. Miejsce zakwaterowania musi mieć bezpośredni i dogodny transport z centrum miasta, miejscami stażu oraz biurem projektu w mieście stażu.
    - b. wyżywienie dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz opiekunów grup składające się ze śniadań, obiadów (posiłek na ciepło) i kolacji (posiłek na ciepło) w miejscu zakwaterowania,
  - 2) Dla Zamawiającego ważne jest by wszystkie oddane do jego dyspozycji pokoje były czyste, schludne oraz zapewniały odpowiednie miejsce - nie tylko na łóżka, ale także na rzeczy osobiste i bagaże wszystkich uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów. Wszyscy zakwaterowani muszą mieć swobodę w korzystaniu z pokoju.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczniów i uczennic w pokojach wieloosobowych. Maksymalna liczba uczniów i uczennic w pokoju nie może przekraczać 4 osób.
  - 4) W każdym pokoju musi być zachowany rozdział kobiet i mężczyzn. Zamawiający nie dopuszcza pokoiów koedukacyjnych.
  - 5) Każdy z uczniów i uczennic musi mieć w pokoju łazienkę wyposażoną minimum w ubikację, umywalkę i prysznic lub wannę.
  - 6) Wykonawca zapewni dla każdego opiekuna grupy oddzielny pokój z łazienką wyposażoną minimum w ubikację, umywalkę i prysznic lub wannę.
  - 7) Wykonawca zapewni uczestnikom i uczestniczkom stażu oraz ich opiekunom wyżywienie w budynku zakwaterowania,
  - 8) Posiłki oferowane w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać najwyższe wymagania dotyczące jakości oraz higieny wyżywienia. Ich wielkość musi uwzględniać potrzeby uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunów,
  - 9) Do każdego posiłku Wykonawca zaoferuje nieodpłatnie napoje (może być woda niebutelkowana).
3. Szczegółowy opis zapewnienia komunikacji:
- Jeżeli odległość między miejscem zamieszkania, a miejscem stażu będzie wymagała dojazdu, to Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce transport na staż i z powrotem lub bilety komunikacji miejskiej.
4. Szczegółowy opis transferu z i na lotnisko:
- Zamawiający planuje przylot i wylot grup z lotniska w Madrycie. Zamawiający może zmienić na inne lotnisko w Wielkiej Brytanii nie dalej niż 250 kilometrów od miast stażu. Zamawiający dopuszcza inne lotnisko dla każdej grupy. Wykonawca zapewni wspólny (dla wszystkich uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów) i bezpośredni transport do miejsca zamieszkania bez względu na godzinę przylotu. Zasady te są takie same dla



transportu w przy wyjeździe i wyjeździe uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów. Przeloty grup mogą odbywać się także w nocy oraz święta.

5. Szczegółowy opis zapewnienia Zamawiającemu wiedzy (edukacja):

- 1) Wykonawca pomoże nawiązać współpracę ze zawodową szkołą z Wielkiej Brytanii, z którą wcześniej współpracował Wykonawca lub jego pracownicy mogącą przekazać Zamawiającemu informacje o systemie kształcenia w kraju stażu,
- 2) Wykonawca pomoże nawiązać współpracę z organizacją pracodawców lub innym podmiotem istotnym dla przynajmniej 1 z branż, w których Zamawiający wysła uczestników z Wielkiej Brytanii i mogącą przekazać Zamawiającemu informacje o systemie kształcenia w kraju stażu,
- 3) Zorganizuje wizyty przedstawicieli Zamawiającego. Każda grupa stażystów będzie skontrolowana przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie tych wizyt. Terminy i długość trwania wizyty zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem na konkretną wizytę studyjną. W ramach wizyt studyjnych Wykonawca zapewni:
  - a. zakwaterowanie i wyżywienie na warunkach takich jak dla opiekunów grup,
  - b. informacje o wynikach osiągniętych przez uczestników i uczestniczki staży,
  - c. wizyty wraz z transportem do miejsc zakwaterowania młodzieży oraz miejsc staży i w trakcie których odbędą się spotkania z pracodawcami, u których odbywane są staże,
  - d. spotkania (wraz z transportem) w szkole zawodowej,
  - e. spotkania (wraz z transportem) z organizacją pracodawców lub innym podmiotem istotnym dla branży stażu.

6. Zamawiający może dokonać zmiany w liczbie uczestników, uczestniczek lub opiekunów grup, dlatego wycena zostanie oparta na kosztach jednostkowych.

7. Wymagania mogą ulec zmianie ze względu na zmiany w projekcie lub dokumentach programowych.

8. Dla zamówień wykraczających poza określone wyżej zamówienie podstawowe, Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy w podobnym zakresie. Udzielenie tego zamówienia, uzależnione jest od oceny przebiegu dotychczasowej współpracy dokonanej przez Zamawiającego oraz od przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.

---

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy;
2. termin zakończenia: do dnia zakończenia projektu (przewiduje się nie dłużej niż koniec sierpień 2021 roku).

---

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1b Ustawy dotyczące:

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.



## 2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

## 3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże swe zdolności techniczne do realizacji zamówienia, wskazując na doświadczenie jego pracowników w realizacji podobnych usług w przeszłości i jednocześnie posiada wystarczającą sieć kontaktów w mieście/miastach stażu gwarantującą właściwą realizację zadania oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaże na podstawie przedłożonych dokumentów, jak umowy wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie umowy (faktury) lub zaświadczenia lub rekomendacje, że:
    - a. w okresie ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym, w miastach mogących być miastami stażu, Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 5 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.
    - b. Wykonawca lub jego pracownicy współpracowali lub współpracują z przynajmniej 1 szkołą zawodową w Wielkiej Brytanii. Zamawiający wybierze szkołę spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać, by Wykonawca umożliwił nawiązanie współpracy ze szkołami spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
    - c. Wykonawca lub Wykonawca lub jego pracownicy współpracowali przy projektach z przynajmniej 1 organizacją pracodawców lub innym podmiotem istotnym dla przynajmniej 1 z branż, w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów. Zamawiający wybierze organizację spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać, by Wykonawca umożliwił nawiązanie współpracy ze podmiotami spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
  - 2) wskaże pracodawców, u których będą realizowane staże w poszczególnych zawodach. Wykonawca proponuje Zamawiającemu dla każdego zawodu przynajmniej 3 pracodawców, którzy wyrazili chęć przyjęcia uczniów na staż w terminach przyjazdu grup. Zamawiający wybierze pracodawców spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać, by staże odbywały się u pracodawców spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do DOKUMENTACJI).
  - 3) wskaże miejsce zakwaterowania i wyżywienia uczestników/uczestniczek oraz ich opiekunów spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 4) wskaże sposób transportu dla uczestników i uczestniczek wyjazdu, jeżeli odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania będzie wymagała dojazdu,
  - 5) wskaże w mieście stażu stałe wykonywanie usług dla Zamawiającego (biuro projektu) w odległości nie większej niż 1 kilometr od miejsca zakwaterowania uczniów i opiekunów, gdzie musi istnieć dogodna komunikacja z centrum miasta i miejscami stażu. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
    - a. stały dostęp (codziennie) dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunom,
    - b. możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu (obecni w biurze projektu),
    - c. prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.
    - d. stały i pełny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
    - e. przechowywanie dokumentacji projektu.
- Uwaga!** Zamawiający dopuszcza, by biuro Wykonawcy pełniło rolę biura projektu, o ile spełnia wymagania określone dla biura projektu.



- 6) wykaże, że do realizacji tego zamówienia w każdej lokalizacji posłuży się osobami, ujawniając podstawę do dysponowania nimi, dostępnymi dla uczestników i uczestniczek wyjazdu:
- przedstawiciel partnera - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów,
  - opiekun stażu - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów oraz znajomością języka polskiego (wszyscy opiekunowie stażu ze znajomością języka polskiego). Zamawiający zaleca by opiekunowie stażu byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) lub umowę równoważnej dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zatrudniającej zgodnie ze swoim prawem pracy. Obowiązek wykazania, że dana umowy jest równoważna z umową o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy spoczywa na Wykonawcy.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 2), treści formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do DOKUMENTACJI) oraz dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 1 do DOKUMENTACJI. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających dane, na które powołuje się Wykonawca.

---

## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do DOKUMENTACJI;
  - wypełniony w całości formularz ofertowy** (Załącznik Nr 1 do DOKUMENTACJI zawierający informacje pozwalające ocenić spełnienie warunków udziału w postępowaniu);
  - podpisany wzór umowy** (Załącznik Nr 8 do DOKUMENTACJI).
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do DOKUMENTACJI;
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  - oświadczenie ws. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (Załącznik Nr 4 do DOKUMENTACJI);
  - oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (Załącznik Nr 5 do DOKUMENTACJI);
  - oświadczenie o zdarzeniach określonych art. 24 ust. 5 pkt. 2 - 8 Ustawy** (Załącznik Nr 6 do DOKUMENTACJI)
- Zamawiający nie przewiduje wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie (Załącznik Nr 7 do DOKUMENTACJI).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2. niniejszego Rozdziału DOKUMENTACJI, składa dokumenty, które zostały określone w § 7 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 poz. 1282).



## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, drogą elektroniczną potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
2. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w DOKUMENTACJI i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w DOKUMENTACJI.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
  - 1) dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dwustronnie - jeżeli dotyczy);
  - 2) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;





- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 4) w sytuacji, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
  - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone **z tłumaczeniem na język polski**.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści DOKUMENTACJI. Wszystkie załączniki do DOKUMENTACJI wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań DOKUMENTACJI i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykorzystania formularzy przekazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1).
7. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz dodatkowo w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

#### Oferta na

**kształcenie praktyczne u pracodawców i usługi z tym związane w Wielkiej Brytanii dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**

**nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2021 r. o godz. 9.00**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Na ofertę składają się:
- 1) **formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do DOKUMENTACJI;**
  - 2) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy), co Wykonawca, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem podanym w załączniku Nr 5 do DOKUMENTACJI);**
  - 3) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI DOKUMENTACJI;**
  - 4) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);**
9. **Dodatkowe dokumenty załączone do oferty, nie będą podlegać badaniu i ocenie.**
10. Zamawiający, dokonując oceny czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymagania określone w DOKUMENTACJI, uwzględni łącznie uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu



art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści DOKUMENTACJI. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert –, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielania zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści DOKUMENTACJI wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):

- 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, (np.: ofert);
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w dziale VII. DOKUMENTACJI;

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

---

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **30 kwietnia 2021 r. o godz. 8.45**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować na adres: **Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia 2021 r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

---

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w euro w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ubezpieczeń społecznych obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego) czy podatek VAT.
2. Wykonawca określi wartość poszczególnych części składowych ceny (kalkulacja szczegółowa), oraz cenę netto, zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że całość środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca. Umowa zostanie zawarta za cenę ryczałtową wg stawek jednostkowych.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się w określonym terminie o udzielenie wyjaśnień.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w EURO.

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zmianami) „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z zastosowanych kryteriów. Na punktację składają się 2 kryteria: cena i doświadczenie kadry.

$$Pkt = C_p + D$$

Gdzie:

- Pkt – liczba punktów ocenianej oferty,
- $C_p$  = punkty za cenę ocenianej oferty (cena porównawcza),
- D = punkty za doświadczenie.

2. Kryterium wyboru oferty: cena - 60 % (waga maksymalna kryterium 60,00 punktów) oraz doświadczenie kadry 40% (waga maksymalna kryterium 40%).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:
  - 1) kryterium ceny = waga kryterium = **60%**

$$C_p = \frac{C1 \times 60\% \times 100}{C2}$$



gdzie:

$C_p$  - cena porównawcza

$C_1$  - najniższa oferowana cena

$C_2$  - cena ocenianej oferty

2) kryterium: doświadczenie kadry – waga **40%**

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie przeprowadzonych, w ciągu ostatnich 3 lat, przez niego lub jego pracowników, staży dla przynajmniej 5 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 5 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.	0 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 7 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.	10 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 9 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.	20 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 11 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.	30 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym Wykonawca lub jego pracownicy przeprowadzili łącznie organizację stażu, dla przynajmniej 13 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni.	40 pkt.

Za wymagane w DOKUMENTACJI wykazanie się organizacją 5 staży nie przyznaje się punktów, a wykazanie się organizacją 6 staży jest traktowane tak, jak wykazanie się organizacją 5 staży. Podobnie liczy się punkty przy wykazaniu 8, 10 i 12 staży. Wykonawca nie uzyska większej liczby punktów niż 40, mimo iż wykaże się organizacją większej niż 13 staży.

**Uwaga!** Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie wykazu zrealizowanych usług (Załącznik Nr 1 do DOKUMENTACJI).

**Uwaga:** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik Nr 8 do DOKUMENTACJI.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie jak najkrótszym od wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnioną/e zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających stany faktyczne i prawne na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu, a w szczególności wskazujących na spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

---

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Zamawiający wskazuje na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowymi częściami zamówienia są wszelkie usługi poza zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem.

---

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **XVII. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz ze DOKUMENTACJĄ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik Nr 8 do DOKUMENTACJI.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Istotne zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
  - 1) zmiany ogólne:
    - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.
  - 2) zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie usługi, ze względu na przedłużenie procedury.



7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
    - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
    - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
    - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 

## **XVIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERT**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
  2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w dziale X ust. 6 DOKUMENTACJI i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
- 

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Ustawą.

---

## **XX. OMYŁKI**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
    - 1) Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - 2) widoczną mylną pisownię wyrazu;
    - 3) ewidentny błąd gramatyczny;
    - 4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
    - 5) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.
  3. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:
    - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
    - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
    - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
-



## **XXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej DOKUMENTACJI mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

---

## **XXII. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część DOKUMENTACJI:

1. Załącznik Nr 1 do DOKUMENTACJI: formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy,
3. Załącznik Nr 3 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
4. Załącznik Nr 4 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6. Załącznik Nr 6 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o zdarzeniach określonych art. 24 ust. 5 pkt. 2 - 8 Ustawy,
7. Załącznik Nr 7 do DOKUMENTACJI: oświadczenie o podwykonawcach,
8. Załącznik Nr 8 do DOKUMENTACJI: wzór umowy.



(Pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

kształcenie praktyczne u pracodawców i usługi z tym związane dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Tel: ..... Fax: ..... Adres e-mail: .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn. kształcenie praktyczne u pracodawców i usługi z tym związane dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dziale III DOKUMENTACJI, za cenę brutto w

wysokości: \_\_\_\_\_ EURO za:  
24 uczestników/uczestniczek,  
2 opiekunów grupy  
organizację 1 wizyty dla 2 osób na 4 dni  
wycieczki dodatkowej dla 24 uczestników/uczestniczek wraz z ich opiekunami (łącznie 26 osób),

(słownie: \_\_\_\_\_).

#### a w tym (kalkulacja szczegółowa):

##### a. wycena usług dla osób odbywających kształcenie praktyczne:

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu
1	zakwaterowanie	zakwaterowanie uczestnika / uczestniczki w pokoju wieloosobowym przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
2	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, obiady (posiłek na ciepło) i kolacje (posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
3	transfer	transfer z i na lotnisko			
4	usługi kształcenia zawodowego	przeprowadzenie kształcenia praktycznego / program kulturowy / tutoring / oraz wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej a			





		opisane w przedmiocie zamówienia) przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany kształcenie praktyczne:</b>					

b. wycena usług dla opiekuna grupy

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy
1	zakwaterowanie	zakwaterowanie opiekuna grupy w pokoju jednoosobowym przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
2	wyżywienie	wyżywienie opiekuna grupy w miejscu zakwaterowania śniadania, obiady (posiłek na ciepło) i kolacje (posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
3	transfer	transfer z i na lotnisko			
4	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej w tym program kulturowy przez cały pobyt (28 nocy np. 03.07.2021 - 31.07.2021)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 opiekuna grupy:</b>					

c. wycena zorganizowania wizyt na 4 dni dla 1 przedstawiciela szkoły

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 przedstawiciela szkoły	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 przedstawiciela szkoły
1	zakwaterowanie	zakwaterowanie przedstawiciela szkoły w pokoju jednoosobowym przez cały przez pobyt na 4 noce			
2	wyżywienie	wyżywienie przedstawiciela szkoły w miejscu zakwaterowania śniadania, obiady (posiłek na ciepło) i kolacje (posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały pobyt na 4 noce			
3	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej przez cały pobyt na 4 dni			
4	transfer	transfer z i na lotnisko			
<b>Łączny koszt brutto za 1 przedstawiciela szkoły:</b>					

d. wycena dodatkowej wycieczki jednodniowej dla 1 uczestnika stażu:

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za wycieczkę dla ucznia lub opiekuna	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za wycieczkę dla ucznia lub opiekuna
1	Wycieczka	dodatkowa jednodniowa wycieczka z wyżywieniem.			
<b>Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany kształcenie praktyczne:</b>					

UWAGA: wycieczka dodatkowa będzie wykupiona przez Zamawiającego, tylko w przypadku powstania w projekcie oszczędności i Zamawiający będzie mógł na nią przeznaczyć te środki.



2. Niniejszym oświadczamy, że:

a. następująca/e osoba/y będzie/będą uczestniczyć w jego realizacji:

Lp.	Funkcja w projekcie	Imię	Nazwisko	Informacje na temat doświadczenia w realizacji podobnych projektów - lista projektów i dla kogo były realizowane	Informacja o znajomości języka polskiego (TAK/NIE)
1	Przedstawiciel partnera				
2	Opiekun stażu				

b. uczestnicy/uczestniczki i opiekunowie grupy zostaną zakwaterowani:

	Lokalizacja	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Strona internetowa (jeżeli jest strona internetowa)	Czy znajduje się w odległości nie większej niż 1 km. do miejsca prowadzenia biura projektu? TAK/NIE	Czy istnieje dogodna komunikacja między miejscem zakwaterowania a centrum miasta stażu? (TAK/NIE)
Proponowane miejsce zakwaterowania uczestników/uczestniczek i opiekuna grupy:						

c. proponujemy uczestnikom/uczestniczkom staż u następujących pracodawców:

Lp.	Zawód	Nazwa pracodawcy	Adres pracodawcy	Czy pracodawca wyraził chęć przyjęcia ucznia na staż w terminie przyjazdu grupy? (TAK/NIE)	Czy istnieje dogodna komunikacja publiczna między miejscem zakwaterowania i stażu? (TAK/NIE)
1	technik ekonomista				
2	technik handlowiec				
3	technik grafiki i poligrafii cyfrowej				

d. określenie sposobu transportu dla uczestników i uczestniczek wyjazdu, jeżeli odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania będzie wymagała dojazdu:

.....  
.....

e. doświadczenie Wykonawcy w zakresie współpracy ze szkołami w Wielkiej Brytanii z którymi umożliwi Zamawiającemu nawiązanie współpracy:



Lp.	nazwa szkoły w Wielkiej Brytanii, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	adres szkoły w Wielkiej Brytanii, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	branża szkoły w Wielkiej Brytanii, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują	data współpracy lub zakres czasowy
1				
2				

**Uwaga.** Proszę załączyć dokumenty potwierdzające zdolność techniczną Wykonawcy – doświadczenie: rekomendacje lub zaświadczenia lub umowy + faktury.

- f. doświadczenie Wykonawcy w zakresie współpracy z organizacjami pracodawców lub innymi podmiotami z Wielkiej Brytanii istotnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów z którymi umożliwi Zamawiającemu nawiązanie współpracy:

Lp.	nazwa organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Wielkiej Brytanii istotnego dla przynajmniej 1 z branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	adres organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Wielkiej Brytanii istotnego dla przynajmniej 1 z branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	branża organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Wielkiej Brytanii istotnego dla przynajmniej 1 z branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów, z którą pracownicy wykonawcy współpracowali lub współpracują	data współpracy lub zakres czasowy
1				
2				

**Uwaga.** Proszę załączyć dokumenty potwierdzające zdolność techniczną Wykonawcy – doświadczenie: rekomendacje lub zaświadczenia lub umowy + faktury.



g. nasze doświadczenie w realizacji podobnych usług:

Doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem w ciągu ostatnich 36 miesięcy:

Lp.	nazwa szkoły z Polski, dla której był realizowany staż:	adres szkoły, dla której był realizowany staż:	data stażu (data początkowa i końcowa)	miasto stażu	zawód / zawody stażu	liczba osób w grupie	długość stażu w dniach (liczba dni u pracodawcy)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

**Uwaga.** Proszę załączyć dokumenty typu: umowa wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie umowy: faktury lub zaświadczenia lub rekomendacje.



3. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze DOKUMENTACJĄ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty;
- 2) przeanalizowaliśmy i zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w DOKUMENTACJI;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w DOKUMENTACJI, czyli przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 4) zawarty w DOKUMENTACJI Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferta została złożona na \_\_\_ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Miejsce, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)



-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**OKREŚLONYCH W ART. 22 ust. 1B USTAWY**

Na dzień złożenia oferty w postępowaniu **na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**, zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*



-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Oświadczamy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu **na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*



-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę oświadczamy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu **na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu:**

1. nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy\*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy\*.

**Uwaga!**

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 USTAWY, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*





-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Oświadczamy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu **na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**, nie orzeczono wobec nas środka zapobiegawczego lub innego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*



-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZDARZENIACH OKREŚLONYCH ART. 24 UST. 5 PKT. 2 - 8 USTAWY**

Oświadczamy, że do dnia złożenia oferty w postępowaniu **na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**, nie wystąpiły z naszym udziałem zdarzenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 - 8 Ustawy.

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*



-----  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

Oświadczamy, że w ramach **usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu** zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania powierzonego podwykonawcom	% wartości całego zamówienia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Uwaga! Stosownie do zapisów w Rozdziale XV

-----  
*miejsowość i data*

-----  
*podpis przedstawiciela Wykonawcy*



**PROJEKT UMOWY**

UMOWA

nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Lilianę Lipińską - Dyrektora Szkoły

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na usługi kształcenia praktycznego u pracodawców i usług z tym związanych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci zapewnienia:
  - a. miejsca stażu u pracodawców,
  - b. programu kulturowego,
  - c. transportu na staż,
  - d. wsparcie organizacyjne, merytoryczne, monitoring, ewaluację, opiekę w tym opiekuna stażu,
  - e. zakwaterowania w hostelu lub innym miejscu pozwalającym wspólne (w jednym budynku) zamieszkiwanie wszystkich uczestników i uczestniczek stażu wraz z ich opiekunami grup,
  - f. wyżywienia w miejscu zamieszkania,
2. Szczegółowe zasady świadczenia usług określonych w ust. 1 oraz innych obowiązków stron określa dokumentacja zapytania ofertowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy. W razie rozbieżności między treścią tej umowy a dokumentacją zapytania ofertowego, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji zapytania ofertowego.



3. Wszelkie czynności związane z umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki zawodowej oraz aktualnymi wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów unijnych w szczególności Narodowej Agencji "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" w Polsce.
4. Wykonawca powierzając czynności wynikające z umowy osobom trzecim odpowiada za działania tej osoby, jak za własne.
5. Staże będą realizowane u najlepszych pracodawców, z uwzględnieniem możliwości i umiejętności stażystów. Wybór miejsca stażu wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego,
6. Program praktyk stanowi załącznik nr 2 do umowy,
7. Lista pracodawców, u których będą odbywały się praktyki stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z załącznikami do umowy, co będzie na bieżąco dokumentował.
9. Po każdym tygodniu stażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z osiągniętych przez stażystów wyników.

## § 2

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy:
  - a. za każdego stażystę za cały okres (28 nocy) jego pobytu na stażu wg stawki ..... euro przedstawionej przez Wykonawcę w kalkulacji oferty.
  - b. za każdego opiekuna grupy za cały okres (28 nocy) jego pobytu wg stawki ..... euro przedstawionej przez Wykonawcę w kalkulacji oferty,
  - c. wynagrodzenie za wizyty monitorującej wg stawek przedstawionych przez Wykonawcę w kalkulacji oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przez niego w celu realizacji umowy i Zamawiający nie będzie ponosił ponad to wynagrodzenie żadnych dodatkowych opłat (nie dotyczy to dodatkowych opłat za: dodatkowe wycieczki, dodatkowe noce pobytu lub dodatkowe transfery – obliczane wg przedstawionej przez Wykonawcę kalkulacji oferty).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w transzach oddzielnie dla każdej grupy stażystów (liczonej dla konkretnej liczby osób):
  - a. 30% stawki za wszystkich stażystów w przed przyjazdem grupy na staż,
  - b. 50% stawki za wszystkich stażystów w grupie do końca drugiego tygodnia stażu,
  - c. 20% stawki za wszystkich stażystów w grupie przed powrotem grupy stażystów do Polski ze stażupo wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury za wykonaną część usługi.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych w przypadku umyślnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające w szczególności z:
  - a. opóźnienia w przekazywaniu środków przez Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" lub bank Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - b. opóźnienia w przekazywaniu środków przez bank Zamawiającego lub Wykonawcy
  - c. nieprawidłowej realizacji umowy ze strony Wykonawcy lub nieprzekazania w terminie sprawozdania o którym mowa w § 1 ust. 9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w realizacji usługi lub przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości równej odsetkom ustawowym liczonym od wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie rachunków/faktur.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w rachunkach/fakturach.

## § 3



Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji".
2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania realizacji przedmiotu umowy,
3. wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na przebieg projektu,
4. wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
5. zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.

#### § 4

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
  - b. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c. niewywiązywania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków,
  - d. niemożności realizacji w ramach budżetu projektu któregośkolwiek z kluczowych elementów projektu: pracodawców, miejsca zamieszkania, dostawcy żywienia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 i 3 oraz w sytuacji przerwania realizacji umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.
3. W innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług na podstawie niniejszej Umowy oparte jest na wzajemnym poszanowaniu zasad uczciwości zawodowej, pojmowanych w szczególności, jako wzajemnie rozumiany:
  - a. zakaz podejmowania działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - b. zakaz wprowadzania w błąd,
  - c. zakaz naruszania tajemnicy zawodowej,
  - d. zakaz działań nielojalnych zawodowo oraz eliminujących z rynku,
  - e. zakaz podejmowania działalności konkurencyjnej,
  - f. zakaz przejmowania własności intelektualnej i praw autorskich drugiej strony,
  - g. nakaz prowadzenia działalności z podwyższoną starannością,
  - h. utrzymywanie estetycznego wyglądu wszelkich redagowanych dokumentów,
  - i. bieżące wzajemne informowanie o stanie i rozwoju powierzonych spraw.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przez Wykonawcę.

§ 10

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**