

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 10

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07.09.2004 r. z późniejszymi zmianami.

§ 11

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i klasyfikowanie zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania według skali
i w formach przyjętych w szkole, o których mowa w § 15,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 15,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. W klasach programowo najwyższych zasadniczej szkoły zawodowej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po dniu 11 czerwca.
3. W klasach programowo najwyższych liceum ogólnokształcącego i technikum, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w ostatni piątek kwietnia.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas trwania semestrów określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
6. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
 - 1) zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły policealnej - do 6 dni,
 - 2) liceum ogólnokształcącego, technikum - do 10 dni.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6.
8. W dniach, o których mowa w ust. 6, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego podczas pierwszych zajęć edukacyjnych zapoznaje uczniów z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego podczas pierwszych zajęć edukacyjnych informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) podczas pierwszych spotkań z rodzicami o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniu w teczce wychowawcy, w której przechowuje kartę ocen, materiały dokumentujące osiągnięcia ucznia, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniu.
3. Karta ocen ucznia jest wypełniana przed spotkaniem z rodzicami przez wychowawcę.
4. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia oraz słuchacza są sprawdziany diagnozujące przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.
5. Pisemne prace ucznia oraz inne prace, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych lub wychowawczych a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań rodziców, ogólnoszkolnych konsultacji z nauczycielami lub w innym terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym, wychowawcą lub przedstawicielem dyrekcji.
7. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione słuchaczowi podczas zajęć edukacyjnych.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
9. W roku szkolnym organizowane są co najmniej cztery informacyjne zebrania rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą
 - 1) w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - 2) w połowie pierwszego semestru,
 - 3) po klasyfikacji śródrocznej,
 - 4) w połowie drugiego semestru,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
10. W miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie rodziców, rodzic (prawny opiekun) ma prawo do konsultacji z nauczycielem (wychowawcą) w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
12. W razie pilnej potrzeby, nauczyciel, pedagog, wychowawca lub przedstawiciel dyrekcji szkoły wzywa pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do stawienia się w szkole w celu odbycia indywidualnej konsultacji.

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

- niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2 ;
 4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 15

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) ocena celująca – 6
 - 2) ocena bardzo dobra – 5
 - 3) ocena dobra – 4
 - 4) ocena dostateczna – 3
 - 5) ocena dopuszczająca – 2
 - 6) ocena niedostateczna – 1
2. Dopuszcza się następujące skróty nazw ocen w klasyfikacji śródrocznej:
 - 1) ocena celująca – cel.,
 - 2) ocena bardzo dobra – bdb.,
 - 3) ocena dobra – db.,
 - 4) ocena dostateczna – dst.,
 - 5) ocena dopuszczająca – dop.,
 - 6) ocena niedostateczna – ndst.
3. Nie dopuszcza się różnicowania ocen bieżących, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych znakami: „+” i „-”.
4. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) zaznaczania aktywności uczniów znakiem „+” (plusy przeliczana są na oceny według kryteriów określonych przez nauczyciela danego przedmiotu),
 - 2) zaznaczania znakiem „+” i „-”, ocen bieżących (w osobnej rubryce),
 - 3) zaznaczania nieobecności uczniów „nb” i brak przygotowania do lekcji „np.”,
 - 4) stosowania symbolu „O” – Koło Ratunkowe, które jest informacją, że:
 - a) uczeń nie wykonał zadania,
 - b) nie uczestniczył w wykonywaniu zadania,

- c) wykonał zadanie niewłaściwie,
 - d) nie uczestniczył w sprawdzianie osiągnięć,
 - e) uczeń był nieobecny w szkole w czasie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Znak „O” pozwala na uzyskanie zaliczenia wykonania zadania indywidualnie na zajęciach wyrównawczo-konsultacyjnych lub w porozumieniu z nauczycielem w innym terminie. Nauczyciel ocenia wykonanie zaległego zadania, sprawdzianu, pracy pisemnej i wpisuje ocenę w znak „O”. Znak „O” niewypełniony oceną jest informacją, że uczeń nie zaliczył zadania. Brak ocen pozytywnych w „O”, same lub większość znaków „O” w rubryce ocen daje nauczycielowi prawo do wystawienia oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej,
- 5) zaznaczania znakiem „/” (np. 1/5) poprawienia przez ucznia oceny niedostatecznej na ocenę wyższą, lub otrzymania przez ucznia w terminie poprawkowym oceny niedostatecznej.
5. Ustala się następujące kryteria stopni:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy
lub
 - c) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiad przedmiotowych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym
 - b) oraz
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym
oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
oraz
b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Komisja Przedmiotowa Języków Obcych:

Kartkówki:

- 97% – 100% – bardzo dobry
- 93% – 96% – bardzo dobry (z minusem)
- 89% – 92% – dobry (z plusem)
- 85% – 88% – dobry
- 81% – 84% – dobry (z minusem)
- 77% – 80% – dostateczny (z plusem)
- 72% – 76% – dostateczny
- 68% – 71% – dostateczny (z minusem)
- 64% – 67% – dopuszczający (z plusem)
- 60% – 63% – dopuszczający
- 0% – 59% – niedostateczny

Sprawdziany klasowe:

- 95% – 100% – bardzo dobry
- 90% – 94% – bardzo dobry (z minusem)
- 86% – 89% – dobry (z plusem)
- 80% – 85% – dobry
- 76% – 79% – dobry (z minusem)
- 72% – 75% – dostateczny (z plusem)
- 66% – 71% – dostateczny
- 62% – 65% – dostateczny (z minusem)
- 57% – 61% – dopuszczający (z plusem)
- 50% – 56% – dopuszczający
- 0% – 49% – niedostateczny

Sprawdziany całoroczne/semestralne/poprawkowe:

- 96% – 100% – bardzo dobry
- 90% – 95% – bardzo dobry (z minusem)
- 84% – 89% – dobry (z plusem)
- 78% – 83% – dobry
- 72% – 77% – dobry (z minusem)
- 66% – 71% – dostateczny (z plusem)
- 60% – 65% – dostateczny
- 54% – 59% – dostateczny (z minusem)
- 48% – 53% – dopuszczający (z plusem)
- 40% – 47% – dopuszczający
- 0% – 39% – niedostateczny

Komisja Humanistyczna (język polski):

W przypadku sprawdzianów, obejmujących większy dział, ustala się następujące progi zaliczeń na poszczególne oceny:

- 85% - 100% wykonanych zadań - ocena bardzo dobra
- 70% - 84% wykonanych zadań - ocena dobra

- 52% - 69% wykonanych zadań - ocena dostateczna
- 30% - 51% wykonanych zadań - ocena dopuszczająca
- 0% - 29% wykonanych zadań - ocena niedostateczna

Nauczyciel może zmienić kryteria, podnosząc próg zaliczenia, w przypadku np. kartkówek, sprawdzianów czytania ze zrozumieniem, testów z pytaniami zamkniętymi.

Powyższe kryteria nie obejmują - sprawdzianów z ostatniej lekcji - tzw. kartkówek, testów czytania ze zrozumieniem, testów z pytaniami zamkniętymi.

Komisja Humanistyczna (historia i wiedza o społeczeństwie):

Zapowiedziane i niezapowiedziane kartkówki, zapowiedziane sprawdziany pisemne i zapowiedziane sprawdziany klasowe:

- 100% i rozwiązane poprawnie zadanie dodatkowe (jeśli występuje) – celujący
- 85% – 100% – bardzo dobry
- 70% – 84% – dobry
- 50% – 69% – dostateczny
- 30% – 49% – dopuszczający
- 0% – 29% – niedostateczny

Komisja Przedmiotów Przyrodniczych (matematyka, informatyka):

- 90% - 100% - bardzo dobry
- 80% - 89 % - dobry
- 60% - 79 % - dostateczny
- 40% - 59 % - dopuszczający
- 0% - 39 % - niedostateczny

Komisja Przedmiotów Przyrodniczych (biologia, geografia, fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa):

- 90% - 100% - bardzo dobry
- 75% - 89 % - dobry
- 60% - 74 % - dostateczny
- 40% - 59 % - dopuszczający
- 0% - 39 % - niedostateczny

Komisja Przedmiotów Zawodowych:

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 89% - 100% - bardzo dobry
- 76% - 88% - dobry
- 63% - 75% - dostateczny
- 50% - 62% - dopuszczający
- 0% - 49% - niedostateczny

Kryteria oceniania próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zarówno w części pisemnej jak i praktycznej są zgodne z wymaganiami i standardami egzaminacyjnymi (etap pisemny I cz. 50%, II cz. 30%; etap praktyczny 75%).

§ 16

Nauczyciele Szkoły zobowiązani są stosować różnorodne formy sprawdzania poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wymagań edukacyjnych.

§ 17

W Szkole, nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do przestrzegania poniższych ustaleń:

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie się do lekcji:
 - 1) w przypadku 1 godziny przedmiotu w tygodniu – 1 raz w semestrze,
 - 2) w przypadku 2 godzin przedmiotu w tygodniu i więcej – 2 razy w semestrze,
 - 3) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przedmiotowego systemu oceniania.
2. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także prace domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i zapowiedzianych odpowiedzi ustnych).
3. Uczniowie mają obowiązek wykonywać zadane im prace domowe. Przy tym:
 - 1) nauczyciel ma prawo uwzględnić (w ramach tzw. nieprzygotowania) okoliczności domowe i życiowe, które uniemożliwiły uczniowi wykonanie pracy domowej,
 - 2) nauczyciel zadający pracę domową powinien brać pod uwagę realne możliwości jej wykonania, np. w sytuacji, gdy dane zajęcia odbywają się z dnia na dzień.
4. Przygotowanie do olimpiad przedmiotowych w szkole daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów w dniu olimpiady oraz udzielenia dni wolnych od zajęć szkolnych w przypadku:
 - 1) eliminacji wojewódzkich (okręgowych) – 1 dzień,
 - 2) eliminacji centralnych – 3 dni.
5. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiadania na dzień przed konkursem i w dniu konkursu.
6. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych na podstawie stosownych zaświadczeń.
7. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych dzień po zawodach.
8. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w w/w zawodach i imprezach przez nauczyciela i wychowawcę klasy.
9. Nieobecność ucznia spowodowana przygotowaniem i udziałem ucznia w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwiona.
10. Osiągnięcia ucznia mogą być odnotowane w dokumentacji szkolnej np. świadectwo szkolne.

§ 18

1. Przez pracę klasową (sprawdzian) należy rozumieć pracę pisemną obejmującą określony dział programowy.
2. W szkole obowiązują następujące kryteria dotyczące prac pisemnych:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika lekcyjnego danej klasy sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) nauczyciele w porozumieniu z daną klasą mogą uzgadniać terminy sprawdzianów na innych zasadach,
 - 3) nauczyciel ma prawo nie podawać dokładnego terminu sprawdzianu (po uprzednim powiadomieniu wychowawcy klasy), jeśli uczniowie uniemożliwiają mu kontrolę postępów w nauce poprzez częstą absencję na zapowiedzianych wcześniej sprawdzianach,
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału obowiązującego na sprawdzanie,
 - 5) uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich sprawdzianach, z tym że:
 - a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem czas i formę sprawdzenia zakresu wiedzy objętej tym sprawdzianem w którym uczeń nie uczestniczył,

- b) w przypadku uporczywego uchylania się ucznia od pisania sprawdzianu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzanie nauczyciel ma prawo sam ustalić czas i formę sprawdzenia wiedzy ucznia,
 - c) nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania sprawdzianu z przyczyn losowych;
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany poprawić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni, następny sprawdzian może się odbyć po oddaniu uczniom poprzedniego,
 - 7) uczeń ma prawo otrzymać do wglądu poprawiony i oceniony sprawdzian, musi go jednak oddać nauczycielowi,
 - 8) nauczyciel i uczeń mogą ustalić termin i formę poprawy oceny uzyskanej przez ucznia ze sprawdzianu jeśli ocena wystawiona uczniowi ze sprawdzianu jest niedostateczna; o sposobie i terminie poprawy decyduje nauczyciel przy zachowaniu zasady, że ustalony termin powinien dawać uczniowi realną szansę przygotowania się do ponownego sprawdzianu,
 - 9) uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zaplanowanego sprawdzianu, jeżeli po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności jest obecny w szkole co najmniej 3 dni.
3. Uczniowie mogą pisać dziennie nie więcej niż jedną pracę klasową (sprawdzian), a w tygodniu – nie więcej niż cztery.
 7. Sprawdzianów nie przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikację oraz w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych.
 8. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas sprawdzianu jest zobowiązany wykonać zadanie w innym terminie (nie później niż w ciągu 2 tygodni). Jeżeli uczeń nie zaliczy sprawdzianu w określonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Dla ucznia nieobecnego z przyczyn nieusprawiedliwionych termin sprawdzianu poprawkowego jest ostateczny.
 4. Pisemne prace tzw. kartkówki nie muszą być zapowiadane, ale obejmują zakres materiału najwyżej z trzech ostatnich tematów programowych.
 9. Uczeń ma prawo do jawności ocen oraz wyjaśnienia jakie błędy popełnił. Uczeń na prawo być sprawdzony ze stopnia i zakresu zdobytych wiadomości i umiejętności zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej.
 10. Uczeń pracujący niesamodzielnie w trakcie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych otrzymuje ocenę niedostateczną.
 11. Ocenianiu podlega nie tylko wiedza przedmiotowa, ale również umiejętność rozwiązywania problemów, zadań, sposobów komunikowania się, umiejętność argumentowania, uzasadniania i przekonywania, kreatywność oraz umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w sytuacjach praktycznych.
 12. Nauczyciel zobowiązany jest zapoznać klasę z konsekwencjami wynikającymi z nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zaplanowanym sprawdzianie.

§ 19

1. Po zakończeniu semestru pierwszego ustalane są oceny semestralne klasyfikacyjne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania.
2. Po zakończeniu semestru drugiego ustalone są oceny semestralne klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, wyższe od oceny niedostatecznej są podstawą promowania ucznia do klasy programowo wyższej lub w klasie programowo najwyższej ukończenia przez ucznia szkoły, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1. i § 36 ust. 2.
4. Ocena klasyfikacyjna za pierwszy i drugi semestr nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Ocena niedostateczna za pierwszy semestr powinna być poprawiona w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia nauki w II semestrze. Tryb i zakres poprawy ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest zaliczenie pierwszego semestru na ocenę co najmniej dopuszczającą.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 15 statutu szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec pierwszego semestru danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 15 statutu szkoły.
4. Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 22

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego,
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego.
3. W klasie integracyjnej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

§ 23

1. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 15.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 25

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Zestawy zadań do obydwu części egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Zadania obejmują przekrojowo cały program nauki danego przedmiotu za dany okres nauki i muszą być przygotowane w zestawach do wyboru dla ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 26

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 i § 28.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 28

- 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 29

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem § 29 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 31

Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania stanowi ważny element w pedagogicznej działalności szkoły mającej na celu realizację postawionych zasad wychowawczych, ponadto spełnia funkcję mobilizującą młodzież do aktywnego udziału w życiu szkoły, oraz motywuje potrzebę doskonalenia własnego postępowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowa,
 - 2) bardzo dobra
 - 3) dobra
 - 4) poprawna
 - 5) nieodpowiednia
 - 6) naganna z zastrzeżeniem ust. 4
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 32

Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu rocznej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w pierwszym semestrze.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania
w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel pełniący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 33

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 2) czynnie działa w organizacjach szkolnych i bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) czynnie działa na rzecz klasy,
 - 4) bierze udział w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 5) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
 - 6) nie spóźnia się na lekcje i opuścił nie więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia.
 - 7) usprawiedliwia nieobecności najpóźniej w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły,
 - 8) zachowuje się w każdej sytuacji w sposób godny, w tym:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) dba o piękno mowy ojczystej,
 - c) nie stosuje i nie uznaje przemocy, brutalności i wulgarności,
 - d) jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych,
 - e) troszczy się o mienie i estetyczny wygląd szkoły,
 - f) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych poza jej terenem,
 - g) przestrzega zasady higieny osobistej i dba o estetykę wyglądu
 - h) nosi na terenie szkoły obuwie ustalone odrębnymi przepisami
 - i) przestrzega ustaleń władz szkolnych
 - j) szanuje swoją i cudzą własność.
4. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 2) pomaga kolegom w nauce,
 - 3) nie spóźnia się na lekcje i inne zajęcia (dopuszcza się trzy usprawiedliwione spóźnienia w semestrze),

- 4) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych (dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych lub 1 dzień zajęć lekcyjnych),
 - 5) spełnia kryteria zawarte w punkcie 8, dotyczące oceny wzorowej.
5. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) przejawia właściwy stosunek do zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) sporadycznie spóźnia się na lekcje i inne zajęcia,
 - 3) nie usprawiedliwił nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych,
 - 4) zachowuje się w każdej sytuacji w sposób godny, w tym:
 - a) nie stosuje i nie uznaje przemocy, brutalności i wulgarności,
 - b) jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych,
 - c) troszczy się o mienie i estetyczny wygląd szkoły,
 - d) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych poza jej terenem,
 - e) przestrzega zasady higieny osobistej i dba o estetykę wyglądu,
 - f) nosi na terenie szkoły obuwie ustalone odrębnymi przepisami,
 - g) przestrzega ustaleń władz szkolnych,
 - h) szanuje swoją i cudzą własność.
6. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie zawsze przejawia właściwy stosunek do zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) spóźnia się na lekcje (dopuszcza się 10 usprawiedliwionych spóźnień w semestrze),
 - 3) opuszcza wybrane przez siebie zajęcia edukacyjne (dopuszcza się nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych),
 - 4) zachowuje się w każdej sytuacji w sposób godny, w tym:
 - a) nie stosuje i nie uznaje przemocy, brutalności i wulgarności,
 - b) jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych,
 - c) troszczy się o mienie i estetyczny wygląd Szkoły,
 - d) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków na terenie Szkoły i na zajęciach organizowanych poza jej terenem,
 - e) nosi na terenie szkoły obuwie ustalone odrębnymi przepisami,
 - f) przestrzega ustaleń władz szkolnych,
 - g) szanuje swoją i cudzą własność.
7. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) przejawia lekceważący stosunek do zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
 - 3) niszczy mienie Szkoły,
 - 4) nie szanuje cudzej własności,
 - 5) nie przestrzega ustaleń władz szkolnych,
 - 6) nosi obuwie niezgodne z ustalonymi przepisami,
 - 7) jest nietolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych,
 - 8) stosuje używki na terenie szkoły (papierosy, alkohol, narkotyki itp.) i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 9) często spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - 10) celowo opuszcza zajęcia lekcyjne.
8. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który w rażący sposób naruszył jedno lub więcej kryteriów przewidzianych na ocenę nieodpowiednią.