

Zarządzenie Nr 25/2021
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
z dnia 10 listopada 2021r.

w sprawie wdrożenia Polityki antykorupcyjnej.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam:

§ 1

1. Wprowadzam Politykę antykorupcyjną w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Polityka antykorupcyjna dotyczy pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu, osób współpracujących oraz kontrahentów.

§ 2

Celem wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej jest przeciwdziałanie nadużyciom, w tym korupcji.

§ 3

Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole– należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;
- 3) kontrahencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, świadczącą na podstawie zawieranych umów usługi na Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;
- 4) osobie współpracującej – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, praktykanta, wolontariusza;
- 5) Pełnomocniku ds. etyki i polityki antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej powołanego odrębnym zarządzeniem;
- 6) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;

7) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu na podstawie umowy o pracę (w tym o świadczenie pracy w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych) lub mianowania.

§ 4

Dyrektor aktywnie przeciwdziała nadużyciom, w tym korupcji poprzez wdrożenie i realizację procedur oraz podejmowanie działań prewencyjnych i korygujących.

§ 5

1. Pracownik szkoły zgłasza wszelkie przypadki nadużyć, co do których ma uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub których był świadkiem zgodnie z Procedurą reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w szkole.

2. Pracownik szkoły zgłasza wszelkie przypadki nadużyć, co do których ma uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub których był świadkiem zgodnie z procedurą opracowaną i wprowadzoną przez Dyrektora w jednostce.

3. Pracownik szkoły, w przypadku stwierdzenia możliwości wystąpienia nadużycia, w tym korupcji, dotyczących kierownika jednostki, ma prawo zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej z pominięciem ustalonej drogi służbowej. W takim przypadku, na wniosek Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej, Dyrektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. etyki i polityki antykorupcyjnej.

§ 6

1. Zapewnia się poufność postępowań wyjaśniających zgłoszonych przypadków nadużyć lub możliwości wystąpienia nadużyć, w tym objęcie tajemnicą tożsamości zgłaszającego.

2. Tożsamość pracownika zgłaszającego podlega ujawnieniu organom ścigania w przypadkach określonych prawem.

§ 7.

1. Pracownik składa oświadczenie na piśmie o zapoznaniu z treścią i przestrzeganiu przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych pracownika.

3. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom materiałów edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących zapobiegania nadużyciom, w tym korupcji.

2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

Zobowiązuje się:

- 1) kierowników: wicedyrektorów, główną księgową, kierownika gospodarczego do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami odpowiednio wszystkich podległych pracowników w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, poprzez przyjęcie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia;
- 2) kierownika gospodarczego do zapoznania wszystkich nowo zatrudnianych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami poprzez przyjęcie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do zarządzenia:

1. Polityka antykorupcyjna w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
2. Wzór oświadczenia pracownika