

**Zarządzenie Nr 26/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**  
**z dnia 10 listopada 2021r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ds. etyki i polityki antykorupcyjnej.**

Na podstawie art. 7 pkt. 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.); art. 94 pkt. 2b i art. 94<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) oraz 68 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam:

**§ 1**

Powołuję się Panią Dominikę Szalińską na Pełnomocnika Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ds. etyki i polityki antykorupcyjnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ds. etyki i polityki antykorupcyjnej”, którego zadaniem jest promowanie zasad etycznego postępowania oraz nadzorowanie i doskonalenie systemu przeciwdziałania nadużyciom w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu.

**§ 2**

1. Pełnomocnik ds. etyki i polityki antykorupcyjnej podlega w zakresie swojej merytorycznej działalności bezpośrednio dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu.
2. Pełnomocnik ds. etyki i polityki antykorupcyjnej wykonuje swoje zadania przy pomocy komórki właściwej do spraw etyki Starostwa Powiatowego w Zgierzu i Polityki antykorupcyjnej.

**§ 3**

Każdy pracownik Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu może kierować do Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej pytania dotyczące przepisów Kodeksu Etycznego Postępowania, Polityki antykorupcyjnej oraz Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Szkole.

**§ 4**

- Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej należy:
- 1) nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etycznego Postępowania, Polityki

- antykoryupcyjnej i Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w szkole oraz inicjowanie i prowadzenie prac związanych z ich aktualizacją;
- 2) wzmacnianie i postaw etycznych, które sprzyjają budowaniu kultury organizacyjnej, upowszechnianie standardów i zasad postępowania, które stanowią o zawodowej tożsamości pracowników;
  - 3) ustalenie obszarów działalności szkoły wymagających szczególnej uwagi ze względu na wysokie ryzyko nadużyć;
  - 4) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących możliwości wystąpienia nadużyć, w tym korupcji;
  - 5) zapewnianie osobom dokonującym zgłoszeń dotyczących możliwości wystąpienia nadużyć poufności w procesie wyjaśniania sprawy;
  - 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sytuacjach podejrzenia istnienia nadużyć oraz powoływanie i przewodniczenie zespołom ds. wyjaśnienia zgłoszonych podejrzeń nadużyć;
  - 7) informowanie za pośrednictwem dyrektora właściwych służb w przypadku stwierdzonych nadużyć lub kierowanie spraw wyjaśnienia;
  - 8) rekomendowanie dyrektorowi przeprowadzenia audytu lub kontroli z zakresu przestrzegania Kodeksu Etycznego Postępowania pracowników we wskazanym obszarze działalności;
  - 9) kierowanie wniosku do bezpośredniego przełożonego o ukaranie pracownika, który naruszył przepisy Kodeksu Etycznego Postępowania, Polityki antykoryupcyjnej lub Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w szkole;
  - 10) udzielenie odpowiedzi pracownikom szkoły na pytania dotyczące Kodeksu Etycznego Postępowania, Polityki antykoryupcyjnej i Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w szkole;
  - 11) prowadzenie rejestru zgłoszeń o nadużyciach, w tym korupcji;
  - 12) prowadzenie rejestru zgłoszonych konfliktów interesów.

## **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu ds. etyki i polityki antykoryupcyjnej.

## **§ 6**

Dyrektor szkoły zobowiązuje się do współpracy z Pełnomocnikiem ds. etyki i polityki antykoryupcyjnej.

## **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.